



COMUNE DI NAPOLI
Area Consiglio Comunale

P.G/2023/ ~~1003867~~ del 07/12/2023

Presidenti delle Municipalità

Oggetto: Deliberazione di Giunta Comunale n. 476 del 07/12/2023, di Proposta al Consiglio:
Approvazione Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2024/2026.

Si trasmette la proposta di Deliberazione di Giunta Comunale in oggetto indicata ai fini dell'espressione del parere da parte del Consiglio di ciascuna Municipalità, ai sensi dell'art. 88, comma 2, dello Statuto e dell'art. 32 del Regolamento delle Municipalità.

La Responsabile dell'Area
Cinzia D'Orlando

Via Verdi, 35 – 80133 Napoli – Tel. 081-7959722
area.consiglio.comunale@comune.napoli.it



Proposta al Consiglio

SG: 504 del 07/12/2023
DGC: 551 del 06/12/2023
Cod. allegati: LDGEN_2023_

ORIGINALE

Mod fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE GENERALE - AREA
RAGIONERIA - AREA EDIL. SCOLASTICA
E BENI CONFISCATI - AREA CENTRO
UNICO ACQUISTI E GARE.

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE - SERVIZIO
AMMINISTRAZ. GIURIDICA RISORSE UMANE -
SERVIZIO ACQUISTI, GARE FORNIT. E SER. - SERVIZIO
EDILIZIA SCOLASTICA.

ASSESSORATO: SINDACO - ASSESSORATO AL BILANCIO
ASSESSORE ALLE INFRASTRUTTURE, MOBILITA'
E PRETEZIONE CIVILE

Proposta di deliberazione prot. n° 20 del 06/12/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 476

OGGETTO: Proposta al Consiglio: Approvazione Documento Unico di Programmazione — D.U.P. 2024/2026.

Il giorno 07/12/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

Premesso che

con il Decreto Legislativo n. 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della Legge Delega n. 42/2009, è stata approvata la riforma della contabilità pubblica, fondamentale per l'armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;

il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato e integrato il D.lgs. n. 118/2011, e il D.lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

l'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., al comma 1, prevede che "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città e autonomie locali, in presenza di motivate esigenze".

l'art. 170 del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., testualmente recita:

- *comma 1: Entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015;*
- *comma 2: Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;*
- *comma 3: Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;*
- *comma 4: Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*
- *comma 5: Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*
- *comma 6: Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*
- *comma 7: Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione.*

il D.L. n. 115/2022 (c.d. decreto "aiuti bis" - art. 16, comma 9-ter), convertito con modificazioni dalla L. n. 142/2022, ha disposto l'integrazione del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), da attuare con decreto del MEF su proposta della Commissione Arconet;

il MEF, coerentemente al dettato normativo, ha emanato il D.M. 25 luglio 2023 che, nell'aggiornare gli allegati al D.Lgs. n. 118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, ha apportato significative modifiche al processo di redazione e definizione del Bilancio di previsione, c.d. Bilancio tecnico, nell'ottica di conseguire l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione e della gestione amministrativa e finanziaria;

il punto 8 del Principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, come modificato e integrato dal D.M. 25 luglio 2023 del MEF, stabilisce che:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;

IL SEGRETARIO GENERALE

- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda, pari a quello del bilancio di previsione;
- La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;
- In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;
- La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO si suddivide in Parte I, contenente la programmazione operativa dell'Ente per missione e programmi, definendo per ogni programma le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate e le risorse finanziarie e strumentali allo scopo destinate, e in Parte II, contenente la programmazione, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, degli acquisti di forniture e servizi e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;
- Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente;

Premesso inoltre che

con l'entrata in vigore del D.lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge Delega n. 78/2022" (nuovo codice degli appalti), la programmazione degli acquisti di forniture e servizi è divenuta triennale;

Considerato che

il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal comma 1, art. 2 del decreto 1 dicembre 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, al paragrafo 4.2 lettera a), prevede che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi da presentare al Consiglio Comunale contestualmente al Documento Unico di Programmazione;

l'articolo 147-ter, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., prevede, comunque, per i Comuni con popolazione superiore ai 15mila abitanti, l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi, di competenza di una specifica "unità" preposta al controllo strategico, "che è posta sotto la direzione del Direttore Generale", ai sensi del successivo comma 2;

il citato obbligo attiene, per espressa previsione dell'art. 6 del Regolamento del Sistema dei controlli interni, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013 e ss.mm.ii., alla funzione del controllo strategico, attribuita ad una specifica "unità", "che è posta sotto la direzione del Direttore Generale";

a tal fine, nella Sezione Strategica – Capitolo "Strumenti di rendicontazione", è riportato il monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi;

Rilevato che

l'Area Risorse Umane ha fornito le indicazioni relative alla Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, che vengono integralmente riportate nel DUP 2024 – 2026, nella Sezione Operativa - Parte II;

l'Area Centro Unico Acquisti e Gare con nota prot. PG/2023/992975 del 05/12/23 ha fornito la Programmazione Triennale degli Acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026 (Allegato A), che viene integralmente riportata nel DUP 2024 – 2026, nella Sezione Operativa – Parte II;

l'Area Edilizia scolastica e Beni confiscati, con nota prot. PG/2023/994457 del 05/12/23 ha fornito il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024 – 2026 e l'elenco annuale 2024 (Allegato B), che vengono integralmente riportati nel DUP 2024 – 2026, nella Sezione Operativa – Parte II;

l'Area Patrimonio, con nota prot. PG/2023/992389 del 05/12/23, ha fornito il P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali di proprietà dell'ente, che viene integralmente riportato nel DUP 2024– 2026 (Allegato C), nella Sezione Operativa – Parte II;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Rilevato inoltre che

gli elenchi costituenti il citato P.A.V.I. - Piano delle alienazioni e valorizzazioni, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito, con modificazioni in L. 133/2008, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

Ritenuto che

è necessario procedere all'approvazione del DUP 2024 – 2026, quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii.;
- il Principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 al d. lgs. n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000, e ss.mm.ii.;
- il D.M. 25 luglio 2023 del MEF;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 1299, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. LDGEN_2023_014 da 01 e 06

- Documento Unico di Programmazione 2024/2026 – Sezione Strategica (Allegato 1)
- Documento Unico di Programmazione 2024/2026 – Sezione Operativa – Parte I (Allegato 2)
- Documento Unico di Programmazione 2024/2026 – Sezione Operativa – Parte II (Allegato 3)
- Programmazione Triennale degli acquisti di forniture e servizi (Allegato 3A);
- Programmazione dei Lavori Pubblici: Piano triennale e Elenco annuale (Allegato 3B);
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili patrimoniali (Allegato 3C).

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono:

**Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

(Antonio Montano)

Antonio Montano

**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**

(Vincenzo Ferraro)

Vincenzo Ferraro

**Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Ragioniere Generale**

(Claudia Gargiulo)

Claudia Gargiulo

Per la Programmazione triennale delle
risorse finanziarie da destinare ai
fabbisogni di personale:

**Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane**

Dirigente del Servizio

Amministrazione Giuridica

Risorse Umane

(Giuseppina Silva)

Giuseppina Silva

Per la Programmazione triennale e
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area Edilizia
scolastica e Beni confiscati**

Il Dirigente del Servizio

Edilizia scolastica e supporto alle

strutture tecniche per

lavori pubblici e espropri

(Alfonso Grezzi)

Alfonso Grezzi

Per la Programmazione triennale
degli acquisti di forniture e servizi

Il Responsabile dell'Area

Centro Unico Acquisti e Gare

Dirigente del Servizio Acquisti – Gare

Forniture e Servizi

(Anna Aiello)

Anna Aiello

Per il Piano delle alienazioni e
valorizzazioni dei beni immobili
patrimoniali dell'ente:

Il Responsabile dell'Area

Patrimonio

(Vincenzo Brandi)

Vincenzo Brandi

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cingue

Monica Cingue

DELIBERA

Proporre al Consiglio

1. l'approvazione del Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024 - 2026, allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii., e al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
2. di prendere atto che tale documento ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, sul quale l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari aggiornamenti.

☐ **(**)** Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

(Antonio Montano)
Antonio Montano

**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**

(Vincenzo Ferrara)
Vincenzo Ferrara

**Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Ragioniere Generale**

(Claudia Gargiulo)
Claudia Gargiulo

Per la Programmazione triennale delle
risorse finanziarie da destinare ai
fabbisogni di personale:

**Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane**

**Dirigente del Servizio
Amministrazione Giuridica**

Risorse Umane
(Giuseppina Silvi)
Giuseppina Silvi

Per la Programmazione triennale e
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

**Il Responsabile dell'Area Edilizia
scolastica e Beni confiscati**

**Il Dirigente del Servizio
Edilizia scolastica e supporto alle
strutture tecniche per
lavori pubblici e espropri**

(Alfonso Ghezzi)
Alfonso Ghezzi

Per la Programmazione triennale
degli acquisti di forniture e servizi

**Il Responsabile dell'Area
Centro Unico Acquisti e Gare
Dirigente del Servizio Acquisti - Gare
Forniture e Servizi**

(Anna Aiello)
Anna Aiello

Per il Piano delle alienazioni e
valorizzazioni dei beni immobili
patrimoniali dell'ente:

**Il Responsabile dell'Area
Patrimonio**

(Vincenzo Brandi)
Vincenzo Brandi

Il Direttore Generale
(Pasquale Granata)

Pasquale Granata

**Assessore alle Infrastrutture -
Mobilità e Protezione civile**

(Edoardo Cosenza)
Edoardo Cosenza

Assessore al Bilancio
(Pier Paolo Baretta)

Pier Paolo Baretta

Il Sindaco

(Gaelano Manfredi)
Gaelano Manfredi

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

6

Mod.dgc_2_21bis

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.DEL....., AVENTE AD
OGGETTO: Proposta al Consiglio: Approvazione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2024/2026.

Il Dirigente del Servizio *Programmazione e valutazione*, nella sua funzione di coordinamento generale per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi,

IL DIRIGENTE
Antonio Pantano

I Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale

Vincenzo Ferraro
Vincenzo Ferraro

Per la Programmazione triennale delle
risorse finanziarie da destinare ai
fabbisogni di personale:

Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane

Dirigente del Servizio
Amministrazione Giuridica
Risorse Umane

Giuseppina Silvi
Giuseppina Silvi

Per la Programmazione triennale e
l'elenco annuale dei lavori pubblici:

Il Responsabile dell'Area Edilizia
scolastica e Beni confiscati

Il Dirigente del Servizio
Edilizia scolastica e supporto alle
strutture tecniche per
lavori pubblici e espropri

Alfonso Ghezzi
Alfonso Ghezzi

Il Responsabile dell'Area Ragioneria
Ragioniere Generale

Claudia Gargiulo
Claudia Gargiulo

Per la Programmazione triennale
degli acquisti di forniture e servizi

Il Responsabile dell'Area
Centro Unico Acquisti e Gare
Dirigente del Servizio Acquisti - Gare
Forniture e Servizi

Anna Aiello
Anna Aiello

Per il Piano delle alienazioni e
valorizzazioni dei beni immobili
patrimoniali dell'ente:

Il Responsabile dell'Area

Patrimonio
Vincenzo Brandi
Vincenzo Brandi

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 06/12/2023..... e protocollata con il
n. DEC 2023/55.1.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Parere favorevole
.....
.....
.....
.....

Addi, 6/12/23.....

IL RAGIONIERE GENERALE
Claudia Gargiulo

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta al Consiglio n. 2 del 6.12.2023 DGC/2023/551 del 6.13.2023. Direzione Generale -
Area Ragioneria - Servizi Programmazione e Valutazione Amministrazione Giuridica Risorse
Umane , Servizio Acquisti- Gare Forniture e Servizi Edilizia Scolastica e Supporto alle
Strutture Tecniche per Lavori Pubblici e Espropri Valorizzazione e Alienazione del
Patrimonio**

Il provvedimento in esame propone al Consiglio l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 , secondo quanto disposto dall'art. 170 del d.lgs 267/2000 e al principio contabile n.4/1 al d.lgs 118/2011 , concernente la programmazione, come modificato dal decreto del 25 luglio 2023 del Ministero dell'Economia e Finanze .

Atteso che secondo tale principio l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi da presentare al Consiglio Comunale contestualmente al Documento Unico di Programmazione


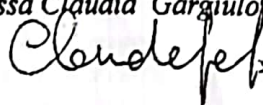
Visto che nella Sezione Operativa del DUP , parte II, viene riportata la programmazione per l'arco temporale 2024/2026 delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del personale, degli acquisti di forniture e servizi e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio; che per quanto attiene alla spesa per il fabbisogno del personale la stessa risulta contenuta nei limiti di spesa previsti dalla vigente normativa nel merito e delle capacità assunzionali dell'Ente e in coerenza con le risorse a tanto destinate nel predisponendo " Bilancio Tecnico".

Il Bilancio Tecnico, in corso di predisposizione, sarà elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative contenute nel DUP 2024/2026.

Si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli 6.12.2023

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

PROPOSTA PROT. N. 2 DEL 6.12.2023

AREA DIREZIONE GENERALE - AREA RAGIONERIA - AREA EDILIZIA SCOLASTICA E BENI CONFISCATI - AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE - AREA PATRIMONIO
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE DATA 07.12.2023 - SG 504

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame si intende proporre al Consiglio Comunale l'approvazione del Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024 - 2026, redatto in conformità all'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii. e al principio contabile applicato concernente la Programmazione di bilancio, di cui all'allegato n. 4/1 al d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

Il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, co. 1, del Tuel n. 267/2000, è espresso nei termini di *"favorevole"*.

Il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Tuel n. 267/2000 è *"favorevole"*, rappresentando che il Bilancio Tecnico, in corso di predisposizione, sarà elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative contenute nel DUP 2024/2026.

Come dichiarato nella parte narrativa del provvedimento, il Documento di cui si propone l'approvazione reca integralmente il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026, il programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024-2026 e l'elenco annuale 2024, il Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali di proprietà dell'ente e le indicazioni in materia di Programmazione triennale del fabbisogno del personale. Il Piano delle valorizzazioni e delle alienazioni dei beni immobili patrimoniali di proprietà dell'ente, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 (convertito con L. 133/2008) viene allegato al bilancio di previsione, ma non costituisce un provvedimento autonomo, bensì è inserito nel DUP.

Essendo il DUP *"il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione"* (punto 8 dell'Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), l'attività deliberativa dell'Ente dovrà svolgersi in coerenza con le sue previsioni. A tal fine, in attuazione dell'art. 170, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, il Regolamento di contabilità indica all'art. 9 i casi di improcedibilità e inammissibilità delle deliberazioni non coerenti con il DUP, nelle ipotesi di incompatibilità con le sue finalità, con le risorse finanziarie, umane e strumentali ivi stanziare, con le previsioni degli strumenti urbanistici e con gli obiettivi formulati per gli organismi gestionali dell'ente.

Si richiamano:

- l'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale il DUP contiene le linee strategiche sulla base delle quali sono elaborate le previsioni del bilancio.
- l'art. 170 del D.lgs. 267/2000, che stabilisce *"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. [...] Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione."*; si evidenzia, tuttavia, che il termine per l'approvazione, di carattere non perentorio, è necessariamente collegato, in quanto propedeutico, al termine fissato per l'approvazione del Bilancio di previsione riferito al medesimo triennio

- 9
- Il principio contabile n. 4/1 al d.lgs. 118/2011 che prevede, tra l'altro, al punto 4.2: **"Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:**
 - a) **il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL.**
 - b) **l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni."**

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Procedura digitale del
MONICA CINQUE
Firma a 07/12/2023 13:21
Numero Certificato: 25584678
Valido dal 16/03/2021 al 16/03/2041
InfoCert Firma Qualifica 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 476 del 07/11/2023 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate;

☒ nonchè da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo la presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 07.12.23 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio comunale per la sottoposizione dello stesso all'esame di detto Organo.

Il Funzionario Responsabile

Sebastiano Alfano

ITER SUCCESSIVO

☐ Deliberazione adottata dal Consiglio comunale in data _____

☐ Deliberazione decaduta _____

☐ Altro _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n. del

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....